

**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



Panduan Asistensi Mengajar

Merdeka Belajar - Kampus Merdeka



PANDUAN ASISTENSI MENGAJAR

PUSAT PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN
AKTIVITAS INSTRUKSIONAL
P3AI
STKIP PGRI BANJARMASIN
2022

Panduan Asistensi Mengajar
Penyusun: Benny N. Trisna & Hajjah Rafi'ah

Pusat Pengembangan dan Peningkatan Aktivitas Instruksional
P3AI
STKIP PGRI BANJARMASIN, 2022

KATA PENGANTAR

Untuk memperkuat jati diri calon pendidik dan membentuk kesiapan sebagai calon pendidik, maka STKIP PGRI Banjarmasin mengembangkan dan melaksanakan program pemagangan di sekolah yang disebut dengan Asistensi Mengajar. Asistensi Mengajar adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari dan memperoleh kompetensi dalam aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Asistensi Mengajar dilaksanakan sebagai bagian dari kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MB-KM) yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan di luar kampus.

Buku panduan ini merupakan acuan untuk menyelenggarakan program Asistensi Mengajar, yang menitikberatkan pada penyediaan pengalaman nyata sebagai guru bagi mahasiswa Program Sarjana Pendidikan STKIP PGRI Banjarmasin.

Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan yang berharga untuk penyempurnaan buku panduan ini.

Banjarmasin, Juli 2022

Kepala P3AI,

Benny N. Trisna

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	v
1 Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Pengertian	3
C. Tujuan	3
D. Tempat	3
E. Waktu	4
2 Persyaratan	5
A. Mahasiswa	5
B. Dosen Pembimbing	5
C. Guru Pamong	6
3 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Penilaian	7
A. Perencanaan	7
B. Pelaksanaan	7
C. Kegiatan Peserta	8
D. Materi Pembekalan	10
E. Sistem Pembimbingan	11
F. Sistem Penilaian	11
4 Pengelolaan dan Pembiayaan	15
A. Pengelolaan	15
B. Pembiayaan	15
5 Penutup	17
Lampiran	19

1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik. Pasal 8 menyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya Pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Program sarjana pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK). Sebagaimana dinyatakan dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14), LPTK adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Untuk menghasilkan guru yang profesional, seyogyanya dimulai dari pendidikan akademik yang bermutu. Terkait dengan itu, hal yang paling mendasar adalah harus dilakukannya perubahan, pengembangan, dan penyesuaian kurikulum untuk menghasilkan kurikulum yang semakin ba-

ik mutunya. Kurikulum program sarjana pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan (calon pendidik) yang bermutu. Oleh karena itu, pengembangan dan pelaksanaan kurikulum pendidikan guru di STKIP PGRI Banjarmasin dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip berikut.

Pertama, keutuhan penguasaan kompetensi akademik kependidikan dan akademik bidang studi. Jika memungkinkan, termasuk keutuhan untuk pendidikan akademik dan pendidikan profesi. Namun jika tidak memungkinkan, maka keutuhan antara akademik kependidikan dan akademik bidang studi adalah mutlak.

Kedua, keterkaitan mengajar dan belajar. Prinsip ini menunjukkan bahwa bagaimana cara guru mengajar harus didasarkan pada pemahaman tentang bagaimana sebenarnya peserta didik belajar dalam lingkungannya. Dengan demikian, penguasaan teori, metode, dan strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan harus dikaitkan dan dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosial-kulturalnya. Oleh karena itu, pada struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus menempatkan pemajaman awal (*early exposure*), yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru melalui *internship* di sekolah mitra secara berjenjang.

Seorang guru profesional harus memiliki pengetahuan dan keterampilan tertentu yang memadai. Pengetahuan dan keterampilan tersebut adalah pengetahuan tentang konten (*content knowledge*), pengetahuan tentang metode pembelajaran secara umum (*general pedagogical knowledge*), pengetahuan tentang pembelajaran konten (*pedagogical content knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kurikulum (*curricular knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pemilihan dan pengembangan alat penilaian (*assessment and evaluation*), pengetahuan tentang konteks pendidikan (*knowledge of educational context*), serta didukung dengan pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran (*information technology*).

Se semua pengetahuan dan keterampilan tersebut tidak seluruhnya dapat dengan baik diperoleh di kampus, tetapi sangat mungkin dan baik diperoleh sebagai sebuah **pengalaman nyata di sekolah**. Hal ini sejalan dengan kebijakan **MB-KM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)** yang telah digaungkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau program sarjana terapan dapat dilaksanakan dengan cara (1) **mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi** pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; (2) **mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar** dan sisanya

mengikuti proses pembelajaran di luar program studi. Oleh karena itu, penyiapan guru profesional di STKIP PGRI Banjarmasin dilakukan baik pada tataran akademik di kampus maupun pengalaman lapangan se-dini mungkin pada setting nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya melalui program **Asistensi Mengajar**. Dengan begitu diharapkan calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak.

B. Pengertian

Asistensi Mengajar adalah program belajar mahasiswa di sekolah untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan penyelenggaraan pendidikan meliputi manajemen, kurikulum, perencanaan, strategi, media, praktik, dan evaluasi pembelajaran melalui kegiatan-kegiatan yang relevan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Dengan kata lain, untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan tersebut, mahasiswa bertindak sebagai asisten guru selama jangka waktu tertentu.

C. Tujuan

Program Asistensi Mengajar bertujuan:

1. memfasilitasi mahasiswa untuk memperoleh pengetahuan dan kompetensi tentang penyelenggaraan pendidikan melalui pengalaman nyata di sekolah.
2. memfasilitasi program implementasi MB-KM.

D. Tempat

Asistensi Mengajar dilaksanakan di sekolah-sekolah mitra STKIP PGRI Banjarmasin.

E. Waktu

Asistensi Mengajar dilaksanakan selama 1 semester, termasuk sosialisasi, pembekalan, pelaksanaan, dan evaluasi program.

2

PERSYARATAN

A. Mahasiswa

Mahasiswa peserta program Asistensi Mengajar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Aktif sebagai mahasiswa;
2. Minimal mahasiswa semester 6;
3. Mendaftar untuk mengikuti program Asistensi Mengajar.

B. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk Asistensi Mengajar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan;
2. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan (S1 dan S2) harus memiliki sertifikat pendidik, sertifikat pelatihan Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti), atau sertifikat *Applied Approach* (AA);
3. Memiliki jabatan fungsional; dan
4. Diusulkan oleh Program Studi.

C. Guru Pamong

Guru pamong untuk program Asistensi Mengajar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Berkualifikasi akademik minimal sarjana (S1) sesuai bidang studi yang diampu;
2. Memiliki sertifikat pendidik;
3. Minimal menduduki jabatan Guru Madya; dan
4. Diusulkan oleh sekolah mitra.

3

PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN PENILAIAN

A. Perencanaan

Sebagai pelaksana program Asistensi Mengajar, Pusat Pengembangan dan Peningkatan Aktivitas Instruksional (P3AI) perlu melakukan perencanaan kegiatan sebagai berikut.

1. Menetapkan dan mensosialisasikan program Asistensi Mengajar;
2. Berkoordinasi dengan program studi untuk menetapkan dosen pembimbing;
3. Berkoordinasi dengan sekolah mitra;
4. Membuat panduan Asistensi Mengajar;
5. Menyiapkan pembekalan untuk peserta, dosen pembimbing, dan guru pembimbing; dan
6. Membuat anggaran.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Asistensi Mengajar sebagai berikut.

1. P3AI melakukan koordinasi dengan sekolah mitra.
2. P3AI melaksanakan sosialisasi dan pembekalan dosen pembimbing.
3. P3AI melaksanakan pembekalan peserta.

4. P3AI melaksanakan pembekalan guru pamong.
5. Peserta melakukan kegiatan di sekolah mitra dibimbing oleh seorang dosen pembimbing dan guru pamong.
6. Guru pamong dan dosen pembimbing melakukan pembimbingan.
7. P3AI melaksanakan monitoring dan evaluasi Asistensi Mengajar.
8. Guru pamong dan dosen pembimbing melakukan penilaian.
9. P3AI melakukan perekapan nilai dan memberitahukan hasilnya ke program studi untuk dilakukan *rekognisi* sesuai kurikulum program studi.

C. Kegiatan Peserta

Selama mengikuti program Asistensi Mengajar di sekolah mitra, mahasiswa hadir sesuai jam sekolah. Peserta program Asistensi Mengajar mengikuti dan melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut.

1. Pembekalan

- Mengikuti pembekalan,
- Mengikuti tes setelah pembekalan.

2. Orientasi dan observasi

merupakan kegiatan pengenalan untuk memperoleh pengetahuan melalui pengamatan terhadap:

- Karakteristik siswa secara umum,
- Kultur/budaya sekolah,
- Visi, misi, serta struktur organisasi dan tata kerja sekolah,
- Peraturan dan tata tertib sekolah serta implementasinya,
- Kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah,
- Kegiatan-kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler,
- Kegiatan-kegiatan Penguanan Pendidikan Karakter (PPK) serta praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

3. Melakukan analisis kurikulum

- Melakukan telaah terhadap tujuan (nasional, institusi, mata pelajaran, dan instruksional),
- Melakukan telaah terhadap materi (kesinambungan materi, keterkaitan antarmateri, kesesuaian materi dengan tingkat kematangan peserta didik, dll),
- Melakukan telaah terhadap metode/strategi,
- Melakukan telaah terhadap evaluasi.

4. Merancang kegiatan pembelajaran

- Menentukan indikator dan tujuan pembelajaran,
- Menentukan metode/model/strategi/pendekatan pembelajaran,
- Menentukan media pembelajaran,
- Menentukan materi pelajaran,
- Menyusun langkah-langkah pembelajaran,
- Menentukan penilaian pembelajaran,
- Membuat RPP (ada produk).

5. Mengembangkan bahan ajar

- Menganalisis potensi, kebutuhan, dan karakteristik siswa,
- Menentukan indikator dan tujuan pembelajaran,
- Menentukan jenis bahan ajar yang dikembangkan (modul, LKPD, dll),
- Mengembangkan bahan ajar (ada produk).

6. Mengembangkan media pembelajaran

- Menganalisis potensi, kebutuhan, dan karakteristik siswa,
- Menentukan indikator dan tujuan pembelajaran,
- Menentukan jenis media yang dikembangkan,
- Mengembangkan media pembelajaran (ada produk).

7. Mengembangkan dan melaksanakan pembelajaran berbasis TIK

- Menganalisis potensi, kebutuhan, dan karakteristik siswa,
- Menentukan indikator dan tujuan pembelajaran,
- Menentukan jenis TIK yang digunakan dalam pembelajaran,
- Mengembangkan pembelajaran berbasis TIK (ada produk),
- Melaksanakan pembelajaran berbasis TIK.

8. Mengaplikasikan teori/metode/strategi/pendekatan/model pembelajaran inovatif pada proses pembelajaran melalui praktik mengajar

9. Mengaplikasikan keterampilan dasar mengajar pada proses pembelajaran

Praktik mengajar dengan mengaplikasikan 8 keterampilan dasar mengajar yaitu,

- Keterampilan bertanya,
- Keterampilan menjelaskan,
- Keterampilan menggunakan variasi stimulus,
- Keterampilan memberikan penguatan,
- Keterampilan membuka dan menutup pelajaran,

- Keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan,
- Keterampilan mengelola kelas,
- Keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil.

10. Melaksanakan evaluasi pembelajaran

- Mengembangkan instrumen penilaian (ada produk),
- Melaksanakan penilaian berdasarkan instrumen yang telah dibuat,
- Melakukan evaluasi pembelajaran (ada produk).

11. Mengelola kegiatan ekstrakurikuler

- Mendampingi guru mengelola kegiatan ekstrakurikuler,
- Melaksanakan pembinaan terhadap kegiatan ekstrakurikuler tertentu,
- Melakukan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler (ada produk).

12. Terlibat dalam program pengembangan sekolah

Terlibat dalam kegiatan-kegiatan pengembangan yang ada di sekolah seperti program penguatan profil pelajar Pancasila, program sekolah adiwiyata, program pendidikan inklusi, dan lain-lain.

13. Membuat jurnal kegiatan harian

Contoh dapat dilihat pada lampiran.

14. Menyusun laporan Asistensi Mengajar

Sistematika dan format penulisan laporan dapat dilihat pada lampiran.

D. Materi Pembekalan

Materi pembekalan untuk peserta Asistensi Mengajar pada prinsipnya bersifat pengantar. Selanjutnya diharapkan dapat dikembangkan secara mandiri atau terbimbing, baik dengan mengkaji literatur maupun berdasarkan pengalaman empiris di sekolah. Materi tersebut meliputi:

1. Pengetahuan dasar tentang kurikulum,
2. Pengantar teori dan strategi pembelajaran,
3. Pengantar rancangan pembelajaran,
4. Pengantar media pembelajaran,
5. Pengantar pengembangan bahan ajar, dan
6. Pengantar asesmen dan evaluasi pembelajaran.

E. Sistem Pembimbingan

Sistem pembimbingan diatur sebagai berikut.

1. Setiap mahasiswa yang mengikuti program Asistensi Mengajar dibimbing oleh seorang dosen pembimbing dan seorang guru pamong.
2. Seorang dosen pembimbing paling banyak membimbing 5 (lima) mahasiswa.
3. Seorang guru pamong paling banyak membimbing 5 (lima) mahasiswa.
4. Dosen pembimbing melakukan pembimbingan intensif baik secara daring maupun luring.
5. Guru pamong melakukan pembimbingan di sekolah.

F. Sistem Penilaian

1. Penilaian

Penilaian dilakukan terhadap semua kegiatan mahasiswa sebagai sebuah kompetensi yang utuh, baik dalam aspek kognitif, afektif, maupun psikomotor; baik *hardskills* maupun *softskills*, dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Penilaian dilakukan oleh P3AI, guru pamong, dan dosen pembimbing, baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama, sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan (lihat lampiran);
2. Penilaian dilakukan dengan menggunakan format yang telah disediakan pada lampiran;
3. Batas lulus (*passing grade*) untuk setiap kompetensi dalam program Asistensi Mengajar adalah B (70).

2. Pengakuan SKS

Pengakuan SKS (*rekognisi*) program Asistensi Mengajar maksimum 20 (dua puluh) sks. Pengakuan sks dapat mengacu pada salah satu dari 3 (tiga) bentuk berikut:

1. Bentuk terstruktur

Pengakuan sks dilakukan dengan menyetarakan kompetensi yang diperoleh dengan mata kuliah yang relevan (memperhatikan capaian pembelajaran mata kuliah). Contoh:

No.	Kompetensi	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	Mengikuti pembekalan; melakukan orientasi dan observasi	PLP 1	1	A
2	Melakukan analisis Kurikulum; mengembangkan bahan ajar	Telaah Kurikulum Bidang Studi	4	B+
3	Merancang kegiatan pembelajaran	Perencanaan Pembelajaran	2	A
4	Mengembangkan media pembelajaran	Media Pembelajaran Bidang Studi	2	A
5	Mengembangkan pembelajaran berbasis TIK; mengaplikasikan teori/model/pendekatan-strategi/metode pembelajaran	Strategi Pembelajaran Bidang Studi	4	B+
6	Melakukan evaluasi pembelajaran	Evaluasi Pembelajaran Bidang Studi	3	A
7	Mengaplikasikan keterampilan dasar mengajar; mengelola kegiatan ekstrakurikuler; melaksanakan program pengembangan sekolah, membuat jurnal harian, membuat laporan	PLP 2	4	A

2. Bentuk bebas

Pengakuan dilakukan dengan memberikan sks kepada kompetensi yang diperoleh. Contoh:

No.	Kompetensi	SKS	Nilai
<i>Hardskills</i>			
1	Mengikuti pembekalan	0.5	A
2	Melakukan orientasi dan observasi	0.5	A
3	Melakukan analisis kurikulum	2	B+
4	Merancang kegiatan pembelajaran	2	A
5	Mengembangkan bahan ajar	2	B+
6	Mengembangkan media pembelajaran	2	A
7	Mengembangkan dan melaksanakan pembelajaran berbasis TIK	2	B+
8	Mengaplikasikan teori/metode/strategi/pendekatan/model pembelajaran inovatif pada proses pembelajaran melalui praktik mengajar	2	B+

No.	Kompetensi	SKS	Nilai
9	Mengaplikasikan keterampilan dasar mengajar pada proses pembelajaran	2	A
10	Melakukan evaluasi pembelajaran	3	A
11	Mengelola kegiatan ekstrakurikuler	0.5	A
12	Mengelola program pengembangan sekolah	0.5	A
13	Membuat jurnal kegiatan harian	0.5	A
14	Menyusun laporan	0.5	A
<i>Softskills</i>			
15	Komunikasi		B+
16	Kepemimpinan		B+
17	Adaptasi		A
18	Memecahkan masalah		B+
19	Membuat keputusan		B+
20	Managemen waktu		A

3. Bentuk campuran

Pengakuan sks dengan menggabungkan bentuk terstruktur dan bentuk bebas. Artinya sebagian kompetensi diakui sebagai mata kuliah tertentu dan sebagian sisanya sebagai kompetensi tambahan.

4

PENGELOLAAN DAN PEMBIAYAAN

A. Pengelolaan

Asistensi Mengajar dikelola oleh P3AI. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/partisipatif dalam pelaksanaan yaitu:

No.	Posisi/Jabatan	Peran dan Fungsi
1	Ketua	Penanggung jawab
2	Wakil Ketua I, II, III	Pengarah
3	Kepala P3AI	Ketua Pelaksana
4	Sekretaris P3AI	Sekretaris Pelaksana
5	Staf P3AI	Staf Pelaksana

Pelaksanaan Asistensi Mengajar juga melibatkan ketua dan sekretaris program studi, kepala sekolah mitra, serta dosen pembimbing dan guru pamong.

B. Pembiayaan

Pembiayaan kegiatan Asistensi Mengajar dibebankan pada anggaran belanja STKIP PGRI Banjarmasin dan dikelola oleh P3AI.

5

PENUTUP

Demikian panduan ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan program Asistensi Mengajar pada Program Sarjana Pendidikan STKIP PGRI Banjarmasin. Panduan ini dijadikan dasar untuk menetapkan tujuan, waktu, persyaratan, perencanaan, pelaksanaan, sistem pembimbingan, sistem penilaian, pengakuan sks, sistem pengelolaan, dan pembiayaan penyelenggaraan program Asistensi Mengajar.

LAMPIRAN

Contoh Jurnal Kegiatan Harian
(untuk mahasiswa)

JURNAL KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf GP
1	Senin, 5 Sept 2022	Observasi karakteristik siswa	- usia siswa antara 12 - 16 tahun - kemampuan siswa hiterogen -	
2				
3				
dst				

**Contoh lembar pengamatan
(Untuk Mahasiswa)**

KULTUR SEKOLAH

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi	
		Ya		Tidak		
		Baik	Kurang			
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)					
2	Pengkondisian awal belajar					
3	Upacara bendera					
4	Penggunaan seragam sekolah					
5	Anjuran menjaga kebersihan					
6	Anjuran Menjaga ketenangan					
7	Anjuran memanfaatkan waktu					
8	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar					
9	Suasana di sekolah menyenangkan					

**Contoh lembar pengamatan
(Untuk Mahasiswa)**

STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Deskripsi
		Ya	Tidak	
Baik	Kurang			
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah			
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi			

**Contoh lembar pengamatan
(Untuk Mahasiswa)**

VISI DAN MISI SEKOLAH

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya	Kurang	Tidak	
Baik					
1	Ada visi dan misi sekolah				
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat				

**Contoh lembar pengamatan
(Untuk Mahasiswa)**

KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Deskripsi
		Ya	Tidak	
		Baik	Kurang	
1	Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler atau ekstrakurikuler			
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler			

Penyusunan Laporan Asistensi Mengajar

1. Sistematika Laporan

Laporan Asistensi Mengajar disusun dengan mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. Bagian Awal, meliputi:

- Halaman Judul
- Halaman Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi

2. Bagian Utama, meliputi:

- **BAB I PENDAHULUAN**, memuat:
 - A. Latar Belakang
 - B. Tujuan
 - C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
- **BAB II DESKRIPSI KEGIATAN Asistensi Mengajar**, memuat deskripsi tentang:
 - A. Orientasi dan Observasi
 1. Karakteristik siswa secara umum
 2. Kultur/budaya sekolah
 3. Visi, misi, serta struktur organisasi dan tata kerja sekolah
 4. Peraturan dan tata tertib sekolah serta implementasinya
 5. Kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah
 6. Kegiatan-kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler
 7. Kegiatan-kegiatan Penguatan Pendidikan Karakter (PPK) serta praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah
 - B. Telaah Kurikulum
 1. Telaah terhadap tujuan
 2. Telaah terhadap materi
 3. Telaah terhadap metode/strategi
 4. Telaah terhadap evaluasi
 - C. Merancang Kegiatan Pembelajaran
 1.
 2.
 3.
 - D. Mengembangkan Bahan Ajar
 1.
 2.

- E. Mengembangkan Media Pembelajaran
 - 1.
 - 2.
- F. Mengembangkan dan Melaksanakan Pembelajaran Berbasis TIK
 - 1.
 - 2.
- G. Mengaplikasikan Teori/Metode/Strategi/Pendekatan/Model Pembelajaran Inovatif
- H. Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Mengajar
 - I. Melaksanakan Evaluasi Pembelajaran
 - J. Mengelola Kegiatan Ekstrakurikuler
 - K. Keterlibatan dalam Program Pengembangan Sekolah
- **BAB III PEMBAHASAN**, memuat diskusi dan refleksi kegiatan yang sudah dipaparkan di Bab II
- **BAB IV PENUTUP**, memuat:
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran-saran
- 3. **Bagian Akhir**, memuat lampiran-lampiran yang dimendukung deskripsi dan pembahasan, misalnya jurnal kegiatan harian, RPP, instrumen evaluasi, termasuk produk/deskripsi produk yang dapat dilampirkan, dll.

2. Teknis Penulisan

Laporan diketik dengan ukuran halaman A4 mengikuti ketentuan sebagai berikut.

1. Jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 pt, menggunakan spasi vertikal 1,5.
2. Margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm, dan margin kanan 3 cm.
3. Penomoran halaman untuk Bagian Awal menggunakan angka romawi i, ii, iii, iv, dst. dan diletakan di bagian bawah tengah.
4. Penomoran halaman Bagian Utama dan Bagian Akhir menggunakan angka arab 1, 2, 3, dst. pada bagian atas kanan, kecuali pada setiap halaman awal bab atau awal lampiran, nomor halaman diletakkan di bagian bawah tengah.
5. Warna sampul laporan untuk masing-masing program studi mengikuti aturan sebagai berikut.

- a. **hijau daun** untuk program studi Pendidikan Bahasa Indonesia.
- b. **biru** untuk program studi Pendidikan Bahasa Inggris.
- c. **merah** untuk program studi Pendidikan Matematika.
- d. **kuning** untuk program studi Pendidikan Biologi.
- e. **coklat muda** untuk program studi Pendidikan Tari.
- f. **biru tosca** untuk program studi Pendidikan Teknologi Informasi.
- g. **orange** untuk program studi PGSD.

Contoh halaman sampul/judul

LAPORAN
ASISTENSI MENGAJAR
DI SMP PALING HEBAT

NAMA MAHASISWA :
NPM :
PROGRAM STUDI :
KEPALA SEKOLAH :
GURU PAMONG :
DOSEN PEMBIMBING :



**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
BANJARMASIN
2022**

Contoh halaman pengesahan

LAPORAN

ASISTENSI MENGAJAR DI SMP PALING HEBAT

Telah disetujui pada tanggal tanggal:

Guru Pamong,

Dosen Pembimbing,

.....

.....

Mengetahui:
Kepala Sekolah,

.....

FORMAT PENILAIAN
(Untuk P3AI / dosen yang tunjuk)

PEMBEKALAN

(N₁)

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Nilai		
			Kehadiran (K)	Tes (T)	Akhir (N₁)
1	306123456	Zainuddin			
2	306234567	Riana Riani			

Keterangan:

1. Nilai kehadiran K diperoleh dari persentase kehadiran.
2. Nilai Tes T dalam skala 0 - 100.
3. Nilai akhir pembekalan dihitung dengan rumus $N_1 = \frac{3K+7T}{10}$.

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

ORIENTASI DAN OBSERVASI

(N_2)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Pemahaman tentang karakteristik siswa secara umum	
2	Pemahaman tentang kultur/budaya sekolah	
3	Pemahaman tentang visi, misi serta struktur organisasi dan tata kerja sekolah	
4	Pemahaman tentang peraturan dan tata tertib sekolah serta implementasinya	
5	Pengetahuan tentang kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah	
6	Pemahaman kegiatan-kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler	
7	Pengetahuan tentang kegiatan-kegiatan Penguatan Pendidikan Karakter (PPK) serta praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah	
Total Skor		
$\text{Nilai } N_2 = \frac{\text{Total Skor}}{28} \times 100$		

.....,
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

MELAKUKAN ANALISIS KURIKULUM

(N₃)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Pemahaman tentang tujuan pendidikan nasional, tujuan institusional (sekolah), tujuan mata pelajaran, dan tujuan pembelajaran	
2	Pemahaman tentang keterkaitan antarmateri, kesinambungan materi, dan kesesuaian materi dengan level perkembangan kognitif siswa	
3	Pemahaman tentang metode/strategi	
4	Pemahaman tentang evaluasi	
Total Skor		
Nilai N₃ = $\frac{\text{Total Skor}}{16} \times 100$		

.....,
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

MERANCANG KEGIATAN PEMBELAJARAN

(N_4)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kesesuaian rumusan indikator/tujuan dengan kompetensi dasar	
2	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator/tujuan dan kompetensi dasar	
3	Kesesuaian kepadatan materi pembelajaran dengan alokasi waktu	
4	Ketepatan memilih media pembelajaran	
5	Kesesuaian metode/strategi yang dipilih	
6	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	
7	Kesesuaian teknik dan instrumen evaluasi	
Total Skor		
Nilai $N_4 = \frac{\text{Total Skor}}{28} \times 100$		

.....,
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

MENGEMBANGKAN BAHAN AJAR

(N_5)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kesesuaian bahan ajar dengan tujuan pembelajaran	
2	Kesesuaian materi bahan ajar dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
3	Kemenarikan tampilan dan ilustrasi yang digunakan	
4	Kebenaran isi/materi bahan ajar	
Total Skor		
Nilai N_5 = $\frac{\text{Total Skor}}{16} \times 100$		

.....,
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

MENGEMBANGKAN MEDIA PEMBELAJARAN

(N_6)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kebaruan ide tentang media yang dikembangkan	
2	Kesesuaian media dengan tujuan pembelajaran	
3	Kesesuaian media dengan materi pembelajaran	
4	Kesesuaian media dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
5	Kemudahan penggunaan media	
6	Kejelasan visual media	
7	Kemutakhiran media	
Total Skor		
Nilai $N_6 = \frac{\text{Total Skor}}{28} \times 100$		

.....,
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

MENGEMBANGKAN DAN MELAKSANAKAN
PEMBELAJARAN BERBASIS TIK

(N₇)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

- Skor 1 : sangat kurang
- Skor 2 : kurang
- Skor 3 : baik
- Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kesesuaian TIK dengan indikator dan tujuan pembelajaran	
2	Kesesuaian TIK dengan materi pembelajaran	
3	Kesesuaian TIK dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	
4	Kemenarikan visual TIK	
5	Efektivitas dan efisiensi penggunaan TIK	
6	Kemutakhiran TIK	
7	Keterampilan menggunakan TIK	
Total Skor		
Nilai N₇ = $\frac{\text{Total Skor}}{28} \times 100$		

.....,
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

**FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)**

**MENGAPLIKASIKAN
TEORI/METODE/MODEL/STRATEGI/PENDEKATAN
PADA PROSES PEMBELAJARAN
(LATIHAN MENGAJAR)**

(N₈)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Membuka pelajaran	
2	Penguasaan materi pembelajaran	
3	Kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan metode/model/strategi/pendekatan yang digunakan pada pembelajaran	
4	Kemampuan menggunakan sumber pembelajaran	
5	Kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	
6	Kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	
7	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	
8	Menunjukkan gaya (<i>gesture</i>) yang sesuai	
9	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman atau stimulus yang menarik	
10	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	
Total Skor		
Nilai N₈ = $\frac{\text{Total Skor}}{40} \times 100$		

.....,
Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

**MENGAPLIKASIKAN KETERAMPILAN DASAR
 MENGAJAR PADA PROSES PEMBELAJARAN
 (LATIHAN MENGAJAR)**

(N₉)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Keterampilan membuka dan menutup pelajaran	
2	Keterampilan menjelaskan	
3	Keterampilan bertanya	
4	Keterampilan menggunakan variasi stimulus	
5	Keterampilan memberikan penguatan	
6	Keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan	
7	Keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil	
8	Keterampilan mengelola kelas	
Total Skor		
Nilai N₉ = $\frac{\text{Total Skor}}{32} \times 100$		

.....,
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

MELAKSANAKAN EVALUASI PEMBELAJARAN

(N_{10})

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kesesuaian instrumen dan teknik penilaian dengan indikator pencapaian kompetensi	
2	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	
3	Kesesuaian instrumen penilaian dengan level kognitif, afektif, atau psikomotor yang diukur	
4	Kejelasan petunjuk penggunaan instrumen penilaian	
5	Kejelasan pedoman penilaian	
6	Kemampuan melakukan scoring	
7	Kemampuan melakukan penilaian aspek kognitif	
8	Kemampuan melakukan penilaian aspek afektif	
9	Kemampuan melakukan penilaian aspek psikomotor	
10	Ketepatan pemberian umpan balik atas hasil penilaian	
Total Skor		
Nilai $N_{10} = \frac{\text{Total Skor}}{40} \times 100$		

.....,
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

MENGELOLA KEGIATAN EKSTRAKURIKULER
(N_{11})

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Membantu guru menggiatkan kegiatan ekstrakurikuler	
2	Membantu guru menyusun jadwal kegiatan ekstrakurikuler	
3	Membina kegiatan ekstrakurikuler	
4	Melakukan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler	
5	Melaporkan hasil kegiatan ekstrakurikuler	
Total Skor		
Nilai $N_{11} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 100$		

.....,
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

KETERLIBATAN DALAM PENGEMBANGAN SEKOLAH

(N₁₂)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Keterlibatan pada perencanaan program pengembangan sekolah	
2	Keterlibatan pada pelaksanaan program pengembangan sekolah	
3	Keterlibatan pada evaluasi dan tindak lanjut program pengembangan sekolah	
Total Skor		
Nilai N₁₂ = $\frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$		

.....,
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

MEMBUAT JURNAL KEGIATAN HARIAN

(N₁₃)

Petunjuk: Berilah skor pada setiap komponen penilaian dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen penilaian	Skor
1	Kebermaknaan kegiatan	
2	Kesesuaian catatan (jurnal) dengan kegiatan	
3	Kelengkapan data pendukung jurnal kegiatan	
Total Skor		
Nilai N₁₃ = $\frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$		

.....,
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

SOFTSKILLS

(S_i)

Petunjuk: Berilah penilaian terhadap *softskill* yang diamati dengan nilai D, C, C+, B, B+, atau A.

- D : kurang
- C : cukup
- C+ : lebih dari cukup
- B : baik
- B+ : lebih dari baik
- A : baik sekali

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	<i>Softskills</i>	Nilai
1	Komunikasi (S_1)	
2	Kepemimpinan (S_2)	
3	Adaptasi (S_3)	
4	Memecahkan masalah (S_4)	
5	Membuat keputusan (S_5)	
6	Managemen waktu (S_6)	

.....,
Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

**FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)**

LAPORAN

(L)

Nama Mahasiswa:

NPM:

No.	Komponen Laporan	Nilai Maksimum	Nilai
1	Sistematika penulisan	10	
2	Isi laporan	50	
3	Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi	15	
4	Penggunaan bahasa	15	
5	Kelengkapan laporan (pengesahan, bukti, lampiran, dll.)	10	
Nilai Laporan (L)			

.....,
Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

FORMAT PENILAIAN
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing)

REKAP NILAI ASISTENSI MENGAJAR

Nama Sekolah:

Guru Pamong:

Dosen Pembimbing:

No.	NPM	Nama Mahasiswa	N_2	N_3	\dots	N_{13}	L	S_1	S_2	\dots	S_6
1	306123456	Zainuddin									
2	306234567	Riana Riani									

.....,

Guru Pamong/Dosen Pembimbing,

.....

Kampus
Merdeka

INDONESIA JAYA